# DEL 1 AV 2 - KONSERTAVTALE

**(NAVN PÅ ARRANGØREN)**, org.nr. (SETT INN), (ADRESSE), («**Arrangøren**»), og **(NAVN PÅ ARTISTEN)**, org.nr. (SETT INN ), (ADRESSE), («**Artisten»**) hver for seg benevnt som «**Part**» og i fellesskap «**Partene»,** er det i dag inngått følgende avtale («**Konsertavtalen**»):

# ARRANGEMENTET

Artisten(e) forplikter seg til å medvirke på følgende konsert(er), samt prøver etter nærmere avtale i forbindelse med konsertene:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dato | Tid | Spillested |
| Konsert 1 |  |  |  |
| Konsert 2 | (DERSOM FLERE DATOER) |  |  |
| Prøvedag | (DERSOM AVTALT) |  |  |

# Sentrale tidspunkter

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dato/ Fra kl. | Til kl. | Antall | Bemerkninger |
| Tidspunkt for levering av markedsmateriell: |  |  |  |  |
| Tidspunkt for levering av teknisk rider og hospitality rider:  |  |  |  |  |
| Ankomst/get in Artist og utstyr: |  |  |  |  |
| Backstagetilgang: |  |  |  |  |
| Lydprøve: |  |  |  |  |
| Dørene åpnes: |  |  |  |  |
| Konserten starter: |  |  |  |  |
| Pauser: |  |  |  |  |
| Konsert curfew: |  |  |  |  |
| Backstage curfew: |  |  |  |  |
| Load out:  |  |  |  |  |
| Venue curfew: |  |  |  |  |

# KONTAKTINFORMASJON spillested

|  |
| --- |
| Alle henvendelser av viktighet og om kontraktsvilkårene skal rettes til Daglig leder.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Navn**  | **Telefon** | **Epost** |
| Daglig leder |  |  |  |
| Booking/Produsent |  |  |  |
| Arrangementsansvarlig |  |  |  |
| Produksjon |  |  |  |
| Teknisk |  |  |  |
| Billettluke |  |  |  |
| Markedsføring |  |  |  |

 |

# Honorar

Artisten mottar et totalt honorar på NOK (SETT INN BELØP) inkl. eventuell mva for konsert(er) og prøver. Betaling skjer mot faktura i følgende rater: (SETT INN AVTALTE RATER for eksempel. 50 % 1 måned før første konsert, 50 % dagen etter siste konsert).

# Repertoar

Følgende verker inngår i repertoaret for Oppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 11 |
| 2. | 12. |
| 3. | 13. |
| 4. | 14. |
| 5. | 15. |
| 6. | 16. |
| 7. | 17. |
| 8. | 18. |
| 9. | 19. |
| 10. | 20. |

Følgende verker skal under enhver omstendighet inngå i konserten(e):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8 |

# Artistens reisefølge

Følgende personer inngår i artistens reisefølge:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Funksjon** | **Telefon** | **Losji****JA/NEI** | **Enkel/dobbel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# EKSKLUSIVITET

Med mindre annet er avtalt, forplikter Artisten seg til ikke å opptre i (SETT INN STED/OMRÅDE) eller begynne annonsering av slik opptreden, de (siste) (SETT INN) månedene før konserten(e) nevnt i punkt 1.

# Øvrig

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Billing |  | Offentliggjøring |  |
| Billettpris |  | Saloppsett |  |
| Kapasitet |  | Andel av merchandise |  |
| Catering |  | Vedlegg til kontrakt |  |
| Reise |  | Evt. avvik fra Norske Kulturhus´ standardvilkår |  |
| Lokal transport |  |  |
| Backline |  | Produksjon |  |
| Gjesteliste/Ledsagere |  | Hospitality rider |  |
| Parkering | JA/NEI | Tekniske spesifikasjoner | Se vedlegg |
| Eksklusivitet | Område: |  | Tidsrom: |  |  |  |

# opptak og kringkasting

Artisten samtykker til at det kan gjøres opptak av konserten for dokumentasjonsformål. Artisten (SAMTYKKER/SAMTYKKER IKKE) til at det gjøres opptak av konserten(e) for pressedekning i form av kringkasting/nyhetssendinger etc. Samtykke har ingen begrensninger i tid, sted eller media. Øvrig kommersielle utnyttelse er betinget av særskilt avtale mellom partene.

Oppfyllelsen av denne kontrakt skjer på grunnlag av gjensidig lojalitet mellom partene med et felles mål om å lage en best mulig konsert for alle involverte parter. Denne dokumentet utgjør sammen med Norske Kulturhus´ standardvilkår som finnes på www.kulturhus.no kontrakten mellom partene.

Øvrige kostnader som ikke er beskrevet her kan ikke kreves dekket av arrangør etter at avtalen er inngått. Dette gjelder også produksjonskostnader som ikke er en del av Arrangørens standard spesifikasjoner.

\*\*\*

For (SESKAPSNAVN ARRANGØREN) For Artisten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NAVN) (NAVN)