# DEL 1 AV 2 – AVTALE OM LEIE AV LOKALER

**(NAVN PÅ UTLEIER)**, org.nr. (SETT INN), (ADRESSE), («**Utleier**»), og **(NAVN PÅ LEIETAKER)**, org.nr. (SETT INN), (ADRESSE), («**Leietaker»**) hver for seg benevnt som «**Part**» og i fellesskap benevnt som «**Partene»,** har i dag inngått følgende avtale med vedlegg som angitt i punkt 8 («**Leieavtalen**»):

# LOKALET

Følgende områder («**Lokalet**») omfattes av Leieavtalen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på scene/sal/lokale** | **Kapasitet** |
| (Eks: Scene 1) |  |
| (Eks: Scene 2) |  |
| (Eks: Foajé) |  |
|  |  |

# ARRANGEMENTET

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Leietid/Dato(er): |  |
| Type |  |
| Antall deltakere/publikummere |  |
| Antall plasser på gjesteliste |  |
| Antall ledsagerbilletter |  |
| Billettpris eks. avgifter |  |
| Saloppsett (stå-/sitteplasser) |  |
| Åpent / lukket arrangement |  |

# KONTAKTpERSONER UTLEIER

Alle henvendelser av viktighet og om kontraktsvilkårene skal rettes til daglig leder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Navn** | **Telefon** | **Epost** |
| Daglig leder |  |  |  |
| Booking/Produsent |  |  |  |
| Arrangementsansvarlig |  |  |  |
| Produksjon |  |  |  |
| Teknisk |  |  |  |
| Billettluke |  |  |  |
| Markedsføring |  |  |  |

# KONTAKTPERSONER LEIETAKER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Navn** | **Telefon** | **Epost** |
|  |  |  |  |

# Sentrale tidspunkter / LEIETID

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(Fra) kl.** | **(Til) kl.** | **Antall** | **Bemerkninger** |
| Leietaker disponerer lokalet |  |  |  |  |
| Get in |  |  |  |  |
| Lydprøve |  |  |  |  |
| Dørene åpnes |  |  |  |  |
| Arrangementet starter |  |  |  |  |
| Pauser |  |  |  |  |
| Slutt |  |  |  |  |
| Curfew |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Frist for levering av markedsmateriell (dato): |  |  |  |  |
| Frist for levering av teknisk oversikt/bevertningsbestilling (dato): |  |  |  |  |

# LEIE

Leie for Lokalet er NOK (SETT INN) med tillegg som fremgår av valg i Vedlegg 2. Se frister for bestilling i Vedlegg 2. Leie betales innen (SETT INN FRIST).

# Fordeling av billettinntekter

Dersom det skal selges billetter til arrangementet skal inntekter fra billettsalg fordeles med (SETT INN) % til Utleier og (SETT INN) % til Leietaker etter at leie/produksjonskostnader er fratrukket.

# VEDLEGG TIL LEIEAVTALEN

Leieavtalen består av dette dokumentet (Del 1) og Del 2 – Norske Kulturhus´ standardvilkår for leie av lokaler, i tillegg til følgende dokumenter:

Vedlegg 1: Tilleggstjenester med priser

Vedlegg 2: Særlige vilkår for Utleier

Vedlegg 3: Tekniske spesifikasjoner

Vedlegg 4: Vilkår for billettsalg

Vedlegg 5: Husordensregler

Øvrige kostnader som ikke er beskrevet her kan ikke kreves dekket av Utleier etter at avtalen er inngått. Dette gjelder også produksjonskostnader som ikke er en del av Utleiers standard spesifikasjoner.

\*\*\*

For Utleier For Leietaker

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NAVN) (NAVN)